



**ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19.01.2023

м. Житомир

№ 328

**Про затвердження Положення
про Департамент охорони здоров'я
Житомирської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Департамент охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 листопада 2020 року № 653 «Про затвердження Положення про Департамент охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник

Віталій БУНЕЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Житомирської
обласної військової адміністрації

13.04.2023 № 328

Перший заступник начальника
Житомирської обласної
військової адміністрації

 Наталія ОСТАПЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент охорони здоров'я
Житомирської обласної державної адміністрації
у новій редакції

І. Загальні положення

1. Департамент охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою Житомирської обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Житомирської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України (далі – МОЗ України).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. На базі Департаменту утворена Медична спеціалізована служба цивільного захисту, яку очолює директор Департаменту.

ІІ. Основні завдання і повноваження Департаменту

1. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території Житомирської області державної політики у сфері охорони здоров'я;

2) здійснення управління в межах наданих чинним законодавством повноважень закладами охорони здоров'я та освіти, організації їх кадрового, матеріально – технічного і методичного забезпечення;

3) забезпечення організації роботи та нормативне забезпечення закладів охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги населенню на території Житомирської області;

4) здійснення заходів, спрямованих на захист населення від інфекційних хвороб, протидію ВІЛ/СНІДУ та іншим соціально небезпечним захворюванням, запобігання та профілактика неінфекційних захворювань;

5) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я на території Житомирської області та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

6) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

7) забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, вимог Державної фармакопеї, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;

8) координація діяльності лікувально-профілактичних закладів, установ та організацій незалежно від форм власності.

2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує виконання Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я всіх форм власності та фізичними особами – підприємцями, які зареєстровані у встановленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики на відповідній території;

4) здійснює заходи, пов'язані із наданням медичної допомоги населенню в умовах загрози виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, можливих терористичних проявів;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

6) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) здійснює опрацювання профільними фахівцями інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою їх подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;

15) здійснює підготовку документів з питань міжнародного співробітництва, забезпечує виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами з питань, що належать до компетенції Департаменту;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів;

26) забезпечує захист персональних даних;

27) вивчає стан здоров'я населення, забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я та вживає інших заходів щодо запобігання і зниження захворюваності та втрати працездатності, а також збільшення тривалості життя людей;

28) у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає до Міністерства охорони здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали;

29) готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до

поставлених завдань та подає їх на розгляд обласної державної адміністрації, здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування;

30) організовує роботу з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства;

31) здійснює роботу згідно з наданими повноваженнями Міністерством охорони здоров'я України на відповідній адміністративно-територіальній одиниці;

32) забезпечує виконання Плану заходів з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні;

33) здійснює заходи з питань співпраці із закладами охорони здоров'я Житомирського госпітального округу;

34) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, взаємодіє з громадськими організаціями;

35) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

36) бере участь у реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я в області;

37) здійснює організаційно-методичне керівництво діяльності вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління;

38) сприяє формуванню пропозицій щодо місць для проходження інтернатури випускників закладів вищої освіти у галузі знань 22 «Охорона здоров'я»;

39) бере участь у формуванні регіонального замовлення, організовує проведення атестацій на підтвердження (присвоєння) кваліфікаційної категорії лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою, сприяє підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації медичних працівників та безперервному професійному розвитку лікарів;

40) організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

41) сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

42) розглядає питання та вносить відповідне подання Міністру охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я відповідної адміністративно-територіальної одиниці відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запроваджує інші форми заохочення їх праці;

43) забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходи щодо усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів, здійснює контроль за цією роботою у закладах охорони здоров'я;

44) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

III. Права Департаменту

Департамент для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2. Залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

3. Вносити в установленому порядку пропозиції з удосконалення роботи обласної державної адміністрації в галузі охорони здоров'я;

4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6. Представляти власні інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції, в установленому чинним законодавством порядку.

IV. Взаємодія

Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Обов'язки директора Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

2. Директор Департаменту має заступників, яких призначає на посади та звільняє з посад відповідно до Закону України « Про державну службу».

3. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує Положення про підпорядковані Департаменту структурні одиниці, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) організовує планування роботи з персоналом у Департаменті, в тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

5) уживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) затверджує плани проведення засідань колегії Департаменту та проекти рішень колегії;

8) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування за погодженням з керівництвом обласної державної адміністрації;

9) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

11) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

13) здійснює добір кадрів, призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних

службовців Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

17) забезпечує дотримання працівниками Департаменту Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює планування професійного навчання державних службовців та контролює роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців;

19) розглядає і погоджує кошториси доходів і видатків, плани використання бюджетних коштів, штатні розписи підвідомчих закладів охорони здоров'я, освіти, забезпечує своєчасне подання фінансовим органам бухгалтерської та статистичної звітності;

20) здійснює контроль за діяльністю закладів охорони здоров'я та ефективну реалізацію військової політики у сфері охорони здоров'я на території Житомирської області;

21) організовує роботу та нормативне забезпечення закладів охорони здоров'я щодо надання медичної допомоги населенню на території Житомирської області;

22) бере участь у підготовці пропозицій та здійснює організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до поставлених завдань;

23) здійснює моніторинг та організовує інформаційний супровід впровадження реформ;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством

25) очолює Медичну спеціалізовану службу цивільного захисту.

VI. Інші питання діяльності Департаменту

1. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників за посадою, а також інших працівників Департаменту та лікувально-профілактичних закладів.

2. Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

3. Рішення колегії затверджуються відповідними наказами директора Департаменту.

4. Для розгляду пропозицій щодо розвитку галузі та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися комісії; склад комісій та Положення про них затверджує директор Департаменту.

5. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачене законом.

6. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

7. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

8. Департамент, як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України згідно із законодавством, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор Департаменту
охорони здоров'я Житомирської
обласної державної адміністрації



Олександр ТОРБАС